



# COMUNE DI TADASUNI

**Provincia di Oristano**

**Ufficio Tecnico**

Via San Michele Sn - 09080 Tadasuni

Tel. 0785 50047 - Fax 0785 50176 - P.IVA 00074760950

email: [tecnico.tadasuni@tiscali.it](mailto:tecnico.tadasuni@tiscali.it)

Prot. n°2692

**All'ASPAL Centro per l'Impiego di Ghilarza**

Via Roma 14

**09074 Ghilarza (OR)**

PEC: [agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it)

**Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" - MISURA "Cantieri Nuova attivazione" - Annualità 2019 - L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.**

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione - Annualità 2019" - approvato con Determinazione del Direttore Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n°46748/3733 del 03/11/2020, si chiede l'avviamento a selezione per:

- **nr. 1 Operaio generico - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde.**

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazione n. 1492/ASPAL del 02/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" - "Cantieri Nuova attivazione" - Annualità 2019; **L.R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L.R. 20/2019**, art. 3, comma 1, e dalla **DGR 33/19** del 08/08/2013, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019.

Inoltre, dichiara di aver preso visione delle modalità attuative e dell'Avviso Pubblico approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale rispettivamente con Determinazione n. 456 del 17/02/2020 e con Determinazione n. 979 del 23/04/2020, e rettificate con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

**N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti**

Numero lavoratori richiesti	01
Profilo professionale	Operaio generico
Qualifica	Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	Interventi di taglio e pulizia della vegetazione in sentieri e are comunali.

<b>CCNL applicato</b>	<b>C.C.N.L. del settore Cooperative di tipo B</b>
<b>Titolo di studio</b>	<b>Non richiesto</b>
<b>Patenti/abilitazioni/idoneità</b>	<b>Non richiesto</b>
<b>Tipologia contrattuale</b>	<b>part-time</b>
<b>Trattamento economico</b>	<b>"Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione"</b>
<b>Sede di Lavoro</b>	<b>Norbello</b>
<b>Durata contratto</b>	<b>8 mesi</b>
<b>Orario di lavoro</b>	<b>20 ore settimanali</b>
<b>Contenuti della prova di idoneità</b>	<b><i>L'operaio dovrà dimostrare manualità e competenza nelle operazioni di assistenza per il normale lavoro di pulizie e decespugliamenti, estirpazione, raccolta erbacce, da effettuarsi con l'ausilio di attrezzi semplici, quali zappe, pale, rastrelli, carriole etc. utilizzo utensili a attrezzature a motore. Conoscenze ed uso dei dispositivi di protezione individuale.</i></b>
<b>Modalità di svolgimento della prova di idoneità</b>	<b><i>I candidati saranno convocati per la prova / verifica di idoneità mediante comunicazione personale. La prova pratica avverrà nell'ambito del centro urbano del comune di Tadasuni e consisterà nella dimostrazione delle proprie competenze svolgendo praticamente una operazione che dimostri l'effettiva capacità nelle mansioni di cui sopra.</i></b>
<b>Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La graduatoria ha validità annuale.</li> <li>▪ Modalità di affidamento:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Affidamento esterno a:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperative sociali di tipo B (Legge 381/1991);</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;</li> </ul>

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020, e rettificato con Determinazione n. 1492/ASPAL del 02/10/2020, e nelle more dell'adeguamento del Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019 - alle nuove disposizioni in materia di stato di disoccupazione e di informatizzazione del procedimento amministrativo di avviamento a selezione di competenza dell'ASPAL, spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale Sardegna Lavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. Per la verifica di idoneità dei candidati dovrà essere costituita un'apposita commissione, che dovrà terminare le verifiche nel limite massimo di 15 giorni.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).

4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
  - a. sono stati assunti;
  - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Si comunica che questo Ente attuatore tratterà i dati e le informazioni relative ai candidati che saranno trasmesse dal CPI, unicamente per finalità correlate allo svolgimento del procedimento di avviamento a selezione e assunzione e, sulla base di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 - "GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy", provvederà a individuare a tal scopo il proprio Responsabile del trattamento e gestione dei dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è: il Geom. Graziano Piras.

Tel. 0785.50047

E-mail: [tecnico.tadasuni@tiscali.it](mailto:tecnico.tadasuni@tiscali.it)

PEC [protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it)

Tadasuni li 19 Novembre 2020

Il Responsabile del Servizio

Geom. Graziano Piras

Documento firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".